

MANUAL DE EXÁMENES NO ORDINARIOS

Este documento es un pequeño instructivo que tiene la finalidad de ayudar al alumno con las dudas respecto a:

- a) Solicitud de examen no ordinario (Cómo hacer la solicitud).
- b) Eliminación de examen no ordinario solicitado. (Cómo eliminarlo).
- c) Consulta de horario de examen no ordinario (Fecha, lugar y maestro aplicador).
- d) Consulta de fecha de solicitud de exámenes no ordinarios.

A continuación se muestra una explicación de cada uno:

a) Solicitar Examen No Ordinario

En esta sección, el alumno conocerá los pasos para hacer la solicitud de examen no ordinario.

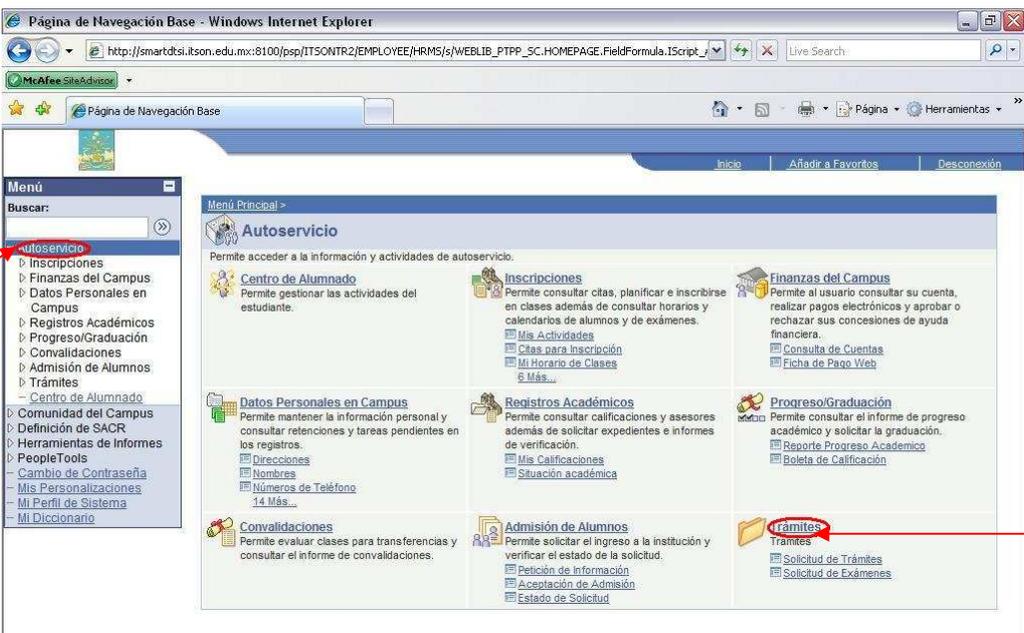
1. Ingresar a CIA www.itson.mx/cia e introducir Usuario y Contraseña



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

User ID: 00000023671
Password: ●●●●●●
<input type="button" value="Sign In"/>
Si olvidaste o no conoces tu contraseña da click aquí

2. Seleccionar en el menú la siguiente ruta: [Autoservicio](#) → [Tramites](#) → [Solicitud de Exámenes](#)



Autoservicio

Tramites



Solicitud de exámenes

3. Seleccionar [Examen No ordinario](#), al hacerlo se te mostrarán los cursos que puedes solicitar para examen no ordinario.
4. Seleccionar el curso del que se desea hacer examen no ordinario, dando clic en el cuadrado de [Solicitar](#).
5. Dar clic en botón [Aceptar](#).
6. Listado de exámenes no ordinarios solicitados.



Selecciona el tipo de examen, como siguiente paso deberás dar clic en el curso que desees presentar, una vez realizada la solicitud imprimirás la ficha de pago. Cada examen solicitado generará una referencia de pago, solo se programarán exámenes de solicitudes que fueron pagadas en las fechas establecidas. Es importante que conserves tu ficha de pago ya que es tu único comprobante de pago.

Exámenes de inglés: En caso de que actualmente se encuentre cursando algunos de los niveles de inglés universitario, deberá finalizar el curso actual y el siguiente semestre se realizará el cambio al nivel obtenido en el examen de ubicación.

[Examen No Ordinario](#)

[Examen Especial](#)

[Examen Inglés](#)

Exámenes No Ordinarios		
ID Curso	Descripción	Solicitar
000396	Mecánica General c/Lab	<input type="checkbox"/>

4

[Aceptar](#) 5

6

ID Curso	Descripción	Exámen	Id de solicitud	Importe p/Defecto	Estado Solicitud	Fecha Solicitud	Eliminar
							Eliminar

[Imprimir Ficha](#) 7

7. Imprimir ficha de pago, dando clic en el botón [Imprimir Ficha](#).

Nota: Solo se puede solicitar examen no ordinario si la materia fue reprobada con calificación de 5 o 6, no aplica para Laboratorios ni Prácticas.

b) Eliminar Solicitud de Examen No Ordinario

En esta sección, el alumno conocerá cómo eliminar una solicitud de examen no ordinario.

Una vez que se ha realizado la solicitud de un examen no ordinario aparecerá en el listado de cursos solicitados para examen no ordinario, para eliminar la solicitud solo hay que dar clic en el botón [Eliminar](#).

ID Curso	Descripción	Exámen	Id de solicitud	Importe p/Defecto	Estado Solicitud	Fecha Solicitud	Eliminar
000396	Mecanica General c/Lab	No Ordinario	1	560.00	Solicitado	08/12/2009	Eliminar

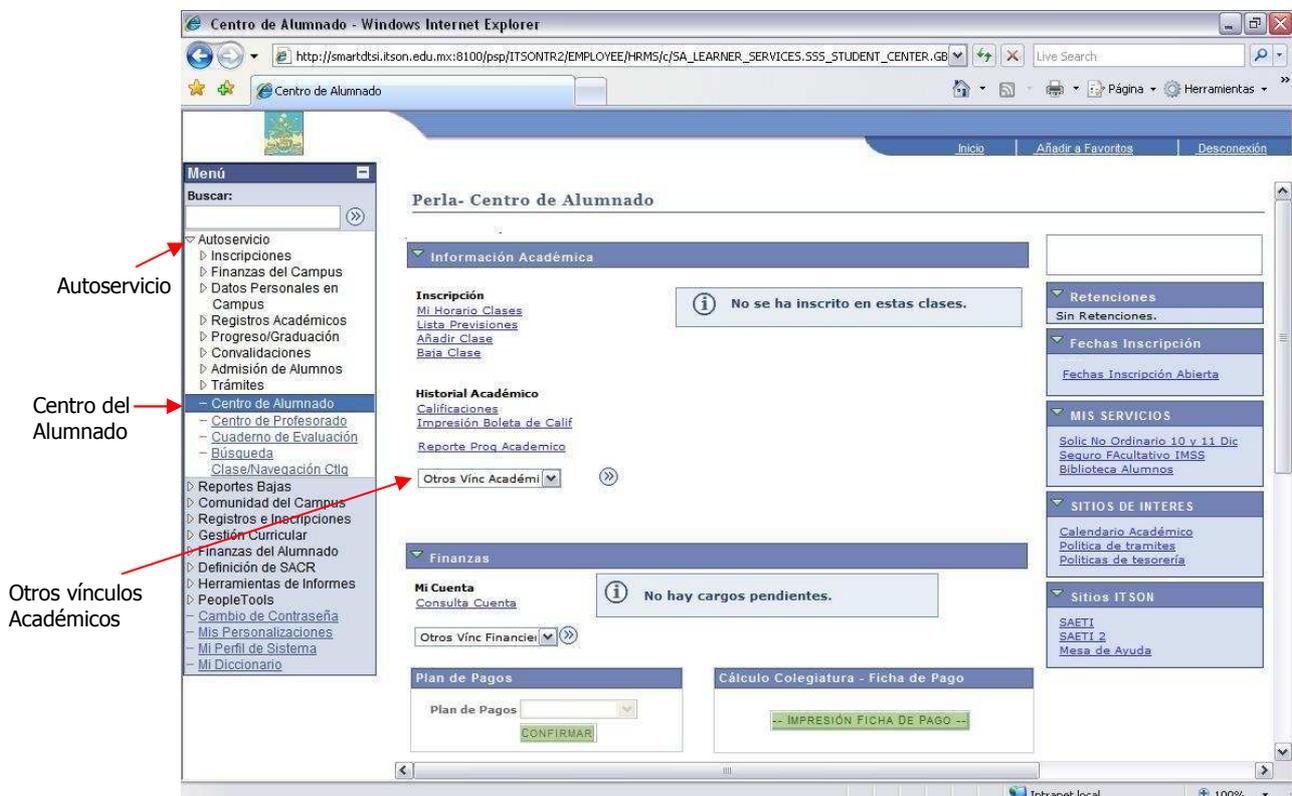
Eliminar

Imprimir Ficha

c) Consultar Horario de Examen No Ordinario

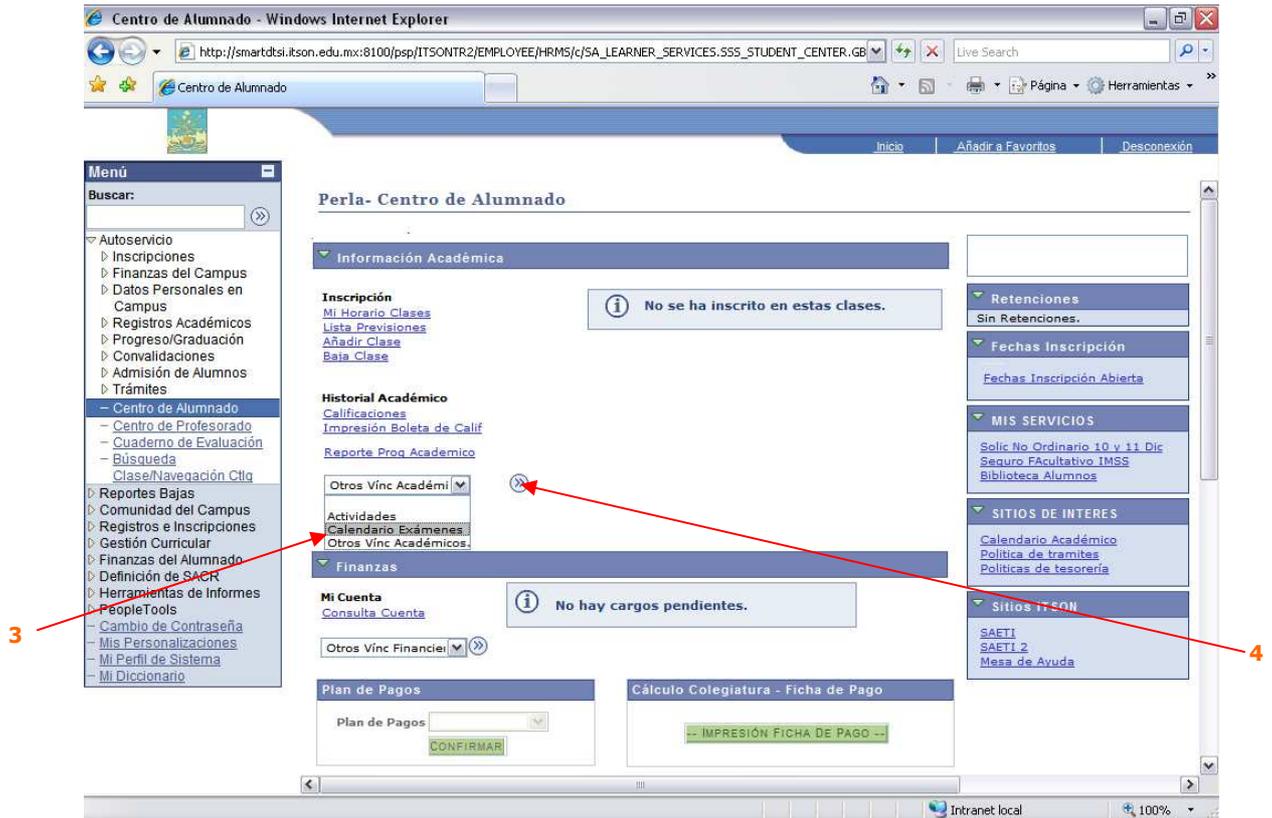
En esta sección, el alumno conocerá los pasos a seguir para informarse del horario del examen no ordinario solicitado. El cual incluye la fecha, hora y maestro aplicador. A continuación los pasos:

1. Ingresar a CIA www.itson.mx/cia e introducir Usuario y Contraseña
2. Seleccionar en el menú la siguiente ruta: [Autoservicio](#) → [Centro del Alumnado](#) → [Otros Vínculos Académicos](#).



3. Seleccionar [Calendario de Exámenes](#).

4. Clic en [Ir](#).



d) Consultar Fechas de Solicitud de Examen No Ordinario

En esta sección, el alumno conocerá donde buscar las fechas para la solicitud de exámenes no ordinarios. Éstas aparecerán después de haber concluido la captura de calificaciones finales.

Para ver las fechas de la solicitud de no ordinarios debe acceder al menú: [Autoservicio](#) → [Centro del Alumnado](#) → [Mis Servicios](#).

